

**PRESQU'ÎLE HABITAT**  
**Office Public de l'Habitat de la**  
**Communauté d'Agglomération Le COTENTIN**

**RECRUTE**

**Chargé de marchés publics (h/f) – CDI (temps complet)**

Presqu'île Habitat, Office public de l'Habitat de la communauté d'agglomération Le Cotentin, est un acteur majeur du logement social sur son territoire, il gère un patrimoine de près de 8000 logements.

Intégré(e) à l'Administration Générale, vous contribuerez à la rédaction, l'exécution et à la conformité réglementaire des actes d'achat de Presqu'île Habitat. Vous participerez au lancement des actes d'achats, que ce soit en matière de travaux, services ou fournitures et contribuerez à leur suivi.

**Vos Missions :**

Sous la Direction du Responsable des Affaires Générales et Juridiques, vous :

- Participerez au lancement et au suivi des consultations de tous les services acheteurs de l'Office
- Vous veillerez au respect des procédures d'achat et contribuez à leur efficacité
- Assurez le suivi d'exécution des marchés (avenants, actes de sous-traitance, archivage, etc)
- Vous organiserez et contrôlerez le classement et l'utilisation de la base documentaire
- Assurez des tâches administratives diverses en lien avec les missions de la direction de l'Administration Générale

**Profil :**

Poste accessible à Bac+2. Des études juridiques ou une première expérience professionnelle dans un service d'achats seraient appréciées, mais une candidature avec toutes expériences dans un service de gestion, alliant rigueur, discrétion et investissement dans le domaine sera étudiée.

**Compétences et savoir-être :**

- autonomie
- Capacité d'initiatives
- Sens du reporting
- parfaite maîtrise du Pack Office et des outils bureautiques

Très rigoureux, vous êtes particulièrement attaché au formalisme et à la qualité rédactionnelle et orthographique des dossiers dont vous avez la charge.

Vous avez une aisance relationnelle qui vous permet d'être l'interlocuteur de tous, et un sens appuyé de la discrétion, de la confidentialité et du service public.

Lieu : Poste basé à Cherbourg-en-Cotentin  
Salaire annuel : suivant profil et expérience  
Catégorie : C2N2  
Poste à temps complet à pourvoir rapidement

Adresser impérativement une lettre de motivation personnalisée avec prétentions salariales et un CV à **Presqu'île Habitat, M. le Directeur Général, 1 rue de Nancy, CS 30122, 50101 Cherbourg-en-Cotentin Cedex**, ou par mail à [espace-recrutement@presquile-habitat.fr](mailto:espace-recrutement@presquile-habitat.fr)