PRESQU'ILE HABITAT
Office Public de l'Habitat de la
Communauté d'Agglomération Le COTENTIN

RECRUTE

Gardien d'immeubles non logé (h/f) – CDI (temps complet)

Acteur majeur du logement social sur le territoire, Presqu'île Habitat fort de ses 100 années d'expérience (1923-2023), 1er bailleur social du Cotentin, gère plus de 8 000 logements sociaux et locaux commerciaux. Le développement d'un logement abordable, là on se trouvent les besoins, l'adaptation de son offre aux enjeux de demain, qu'ils soient sociaux, sociétaux ou environnementaux, et la proximité avec ses locataires, sont les composantes de son ADN. Pour atteindre ses objectifs, l'Office emploie aujourd'hui une centaine de collaborateurs occupant plus d'une trentaine de métiers variés, dont 65% sont au contact direct des locataires et demandeurs de logements, et participe au maintien de l'emploi local grâce à ses marchés d'entretien et de travaux passés auprès des entreprises locales.

Afin d'offrir un service de qualité à nos locataires, nous recherchons des collaborateurs possédant des compétences dans plusieurs domaines d'expertise et nous rejoindre, c'est réaliser au quotidien un métier porteur de sens, en collaborant auprès d'équipes passionnées et engagées au service des locataires et des territoires dont la vocation est de gérer, développer et pérenniser le parc locatif.

Missions :

Rattaché(e) au service relation client de l'Office, vous contribuerez à la qualité de service due aux locataires par des actions en termes de propreté, de veille technique et de veille relationnelle.
Vous prendrez et transmettrez les réclamations.
Vous rendrez compte de tous les constats effectués sur le terrain.
Vous serez le relai entre les locataires et le siège social.
Vous assurerez l'entretien et la surveillance d'un secteur de patrimoine.

Activités principales

- Réclamations des locataires : premier diagnostic technique pour transmission au siège,
- Surveillance des bâtiments (veille technique notamment en termes de sécurité),
- Nettoyage des parties communes et des abords,
- Gestion des ordures ménagères (conteneurs à roulettes et/ou cuves enterrées).

Activités secondaires

- Gestion des encombrants,
- Visite de logements,
- Remise de clés,
- Réalisation de menus travaux,
- Remontée d'informations sur les troubles du voisinage,
- Animation de l'équipe,
- Distribution de documents,
- Contrôle de petits travaux, en parties communes ou sur les extérieurs, sous couvert du gestionnaire technique,
- Nettoyage des logements vacants.

Profil :

Compétences requises

- Maîtrise et respect des consignes de sécurité
- Maniement des produits d'entretien, utilisation du matériel adapté pour les opérations de nettoyage,
- Savoir faire les menues réparations, notamment électriques, avec habilitation,
- Savoir diagnostiquer l'origine d'un dysfonctionnement technique, tout corps d'état,
- Savoir rendre compte de façon claire et synthétique de tout problème constaté,
- Savoir valoriser un logement et/ou un quartier.

Savoir-être

- Assiduité, ponctualité,
- Sens de l'adaptation du travail aux contraintes et aux urgences (réactivité),
- Autonomie,
- Sens de la médiation et de la prévention des conflits,
- Capacité à rendre compte,
- Sens de l'initiative,
- Capacité à travailler en équipe
- Discrétion et courtoisie,
- Connaissances en informatique.

Lieu : Poste basé à Cherbourg-en-Cotentin
Salaire annuel : suivant profil et expérience
Catégorie : C1N2
Poste à temps complet à pourvoir rapidement

Adresser impérativement une lettre de motivation personnalisée avec prétentions salariales et un CV à ***Presqu'Ile Habitat, Mme. la Directrice Générale,*** *1 rue de Nancy, CS 30122, 50101 Cherbourg-en-Cotentin Cedex*, ou par mail à espace-recrutement@presquile-habitat.fr, ou sur l'espace recrutement de notre site internet.