

Contrôleur/se de gestion (h/f) - CDI

Presqu'île Habitat, Office public de l'habitat de la communauté d'agglomération Le Cotentin, recrute sa/son Contrôleur/se de gestion (h/f)

Acteur majeur du logement social sur le territoire, Presqu'île Habitat fort de ses 100 années d'expérience (1923-2023), 1er bailleur social du Cotentin, gère plus de 8 000 logements sociaux et locaux commerciaux.

Le développement d'un logement abordable, là où se trouvent les besoins, l'adaptation de son offre aux enjeux de demain, qu'ils soient sociaux, sociétaux ou environnementaux, et la proximité avec ses locataires, sont les composantes de son ADN. Pour atteindre ses objectifs, l'Office emploie aujourd'hui une centaine de collaborateurs occupant plus d'une trentaine de métiers variés, dont 65% sont au contact direct des locataires et demandeurs de logements, et participe au maintien de l'emploi local grâce à ses marchés d'entretien et de travaux passés auprès des entreprises locales.

Afin d'offrir un service de qualité à nos locataires, nous recherchons des collaborateurs possédant des compétences dans plusieurs domaines d'expertise et nous rejoindre, c'est réaliser au quotidien un métier porteur de sens, en collaborant auprès d'équipes passionnées et engagées au service des locataires et des territoires dont la vocation est de gérer, développer et pérenniser le parc locatif.

Rattaché(e) à la Directrice générale, vous concevrez et mettrez en œuvre des méthodes et des outils de gestion permettant de garantir l'utilisation efficiente des ressources de la société et l'exercice des fonctions de pilotage et de contrôle. Vous serez le garant des outils mis en place et vous assurerez un rôle d'aide à la décision auprès de votre hiérarchie en suivant l'activité et la performance de l'entreprise grâce à des outils de reporting.

Missions principales :

Dans le cadre de vos fonctions, vous serez en charge d'accompagner les équipes opérationnelles, la Direction Financière et la Directrice Générale dans leurs prises de décision en matière de pilotage de l'activité, de rentabilité de l'entreprise et d'anticipation des risques financiers et opérationnels. Vous contribuerez également à l'amélioration de la performance par la mise en place et l'analyse de tableaux de bord opérationnels.

Pilotage des indicateurs d'activité :

- Mettre en œuvre des procédures de contrôle de gestion, des outils de gestion et de suivi de la performance,
- Elaborer et mettre en œuvre des outils de pilotage et de suivi d'activité pertinents : proposer et développer de nouvelles requêtes ou tableaux de bords d'aide à la décision,
- Recueillir les informations auprès des différents services de l'entreprise,
- Mesurer et contrôler les résultats, identifier les écarts par rapport aux objectifs, produire des analyses et assurer un reporting régulier,
- Rédiger des synthèses d'activité, proposer des actions correctives, et des optimisations,
- Apporter des recommandations en matière d'améliorations ou de réajustements à effectuer au regard d'impératifs réglementaires ou de performance,
- Poursuivre le déploiement des outils de décisions stratégiques et opérationnels,
- Proposer et développer de nouvelles requêtes ou tableaux de bords d'aide à la décision.

Contrôle de gestion et des orientations financières

- Aider les responsables de service dans la préparation des budgets et suivre le contrôle budgétaire,
- Actualiser le budget suivant le planning,
- Réaliser des études économiques et financières,
- Animer des réunions projets concernant les tableaux de bord et l'information financière,
- Réaliser les alertes en matière budgétaire lorsque cela est nécessaire.

Référent des systèmes d'information

- Participer à l'évolution des systèmes d'information,
- Veiller à la fiabilisation des données enregistrées dans les systèmes d'information,
- Conseiller les utilisateurs dans l'optimisation de l'utilisation des systèmes d'information.

Contrôleur/se de gestion (h/f) - CDI

Vous contribuerez à la mise en place de procédures répondant aux obligations de la certification Qualibat dans laquelle Presqu'île Habitat s'est engagé.

La liste des missions n'est pas exhaustive et pourra être complétée en fonction des nécessités de service.

Profil :

Vous êtes diplômé.e en finance et comptabilité, en économie ou gestion d'entreprise. Vous bénéficiez idéalement d'une première expérience significative et similaire de 2 ans dans le domaine.

Vos atouts pour réussir dans ce poste :

Dynamisme, rigueur, méthode, organisation et capacité d'analyse sont vos principaux atouts. Vous maîtrisez le PACK Office et les outils bureautiques, et vous êtes expert en tableaux Excel. Vous êtes doté d'un excellent relationnel, d'un bon esprit d'équipe, d'un sens aigu de la pédagogie et êtes capable d'entretenir un lien étroit avec des responsables financiers et des opérationnels. Une bonne maîtrise des normes et procédures d'audit et/ou de contrôle interne est un plus.

Lieu : Poste basé à Cherbourg-en-Cotentin

Salaire brut annuel : suivant profil et expérience hors avantages accessoires à la rémunération

Avantages liés à la rémunération : prime annuelle, chèques-déjeuner, mutuelle, et avantages CSE.

Catégorie : C2N2 (technicien)

Poste à temps complet à 37h30 hebdomadaire avec l'acquisition de journées RTT.

Poste en CDI à pourvoir rapidement.

Adresser impérativement une lettre de motivation personnalisée avec prétentions salariales et un CV à **Presqu'île Habitat**, 1 rue de Nancy, CS 30122, 50101 Cherbourg-en-Cotentin Cedex, ou par mail à espace-recrutement@presquile-habitat.fr, ou sur l'[espace recrutement de notre site internet](#).