

## OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT

### RECRUTE

## Chargé(e) de comptes locataires (h/f) - CDD

Presqu'île Habitat, Office public de l'habitat de la communauté d'agglomération Le Cotentin, recrute sa/son Chargé(e) de comptes locataires (H/F).

Acteur majeur du logement social sur le territoire, Presqu'île Habitat fort de ses 100 années d'expérience (1923-2023), 1er bailleur social du Cotentin, gère plus de 8 000 logements sociaux et locaux commerciaux. Le développement d'un logement abordable, là où se trouvent les besoins, l'adaptation de son offre aux enjeux de demain, qu'ils soient sociaux, sociétaux ou environnementaux, et la proximité avec ses locataires, sont les composantes de son ADN. Pour atteindre ses objectifs, l'Office emploie aujourd'hui une centaine de collaborateurs occupant plus d'une trentaine de métiers variés, dont 65% sont au contact direct des locataires et demandeurs de logements, et participe au maintien de l'emploi local grâce à ses marchés d'entretien et de travaux passés auprès des entreprises locales.

Afin d'offrir un service de qualité à nos locataires, nous recherchons des collaborateurs possédant des compétences dans plusieurs domaines d'expertise et nous rejoindre, c'est réaliser au quotidien un métier porteur de sens, en collaborant auprès d'équipes passionnées et engagées au service des locataires et des territoires dont la vocation est de gérer, développer et pérenniser le parc locatif.

Intégré(e) à la Direction Financière, dans le cadre de vos fonctions vous réaliserez, dans le respect des procédures et des délais, les traitements administratifs de plusieurs activités liées à votre domaine technique et serez le garant de la fiabilité des traitements réalisés.

Vous suivrez et contrôlerez les charges récupérables liées au patrimoine de l'organisme. Vous calculerez le quittancement mensuel des loyers et des charges des locataires. Vous serez en contact permanent avec divers interlocuteurs externes (CAF, MSA, associations de locataires et Services fiscaux).

### **Vos Missions :**

#### **Activités principales :**

- Suivre la cohérence du montant des charges récupérables, relever les anomalies, proposer des correctifs,
- Participer au calcul du montant des charges et leur répartition par logement,
- Suivre le processus de validation des régularisations des charges/fluides, intégration dans le quittancement et ajustement des acomptes de provision,
- Participer à la création des appels de charges lors de la mise en service de nouvelles résidences,
- Réceptionner, analyser et contrôler les fichiers APL de la CAF et de la MSA. Intégration dans l'applicatif,
- Gérer le planning afin de procéder au calcul et à l'édition du quittancement mensuel,
- Editer les états de contrôles de quittancement pour validation par les services concernés,
- Réaliser les encaissements,
- Procéder à la révision des loyers et loyers commerciaux
- Recevoir et renseigner les locataires en présentiel ou par téléphone. Répondre à leurs demandes ponctuelles de document (Attestations CAF etc...),

**Activités spécifiques :**

- Participer aux projets globaux d'optimisation des charges,
- Traiter les réclamations et communiquer les informations en lien avec les charges,
- Assurer la veille réglementaire sur le calcul et la répartition des charges,
- Participer au développement des analyses nécessaires à ses activités via les outils informatiques.

La liste des missions n'est pas exhaustive et pourra être complétée en fonction des nécessités de service.

**Profil :**

Vous êtes diplômé(e) d'un Bac à Bac+2 professions immobilières ou comptabilité, vous avez au moins 2 ans d'expérience significative et la connaissance de la réglementation de la gestion locative (loyers, charges). La connaissance du logement social est un plus.

Vos atouts pour réussir dans ce poste :

- Rigoureux(se), vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation et votre gestion des priorités,
- Votre capacité d'adaptation et votre sens de la discrétion dans votre domaine d'activité,
- Votre maîtrise du Pack Office,

Vos excellentes capacités rédactionnelles alliées à votre aptitude relationnelle marquée pour les relations inter services et externes.

Lieu : Poste basé à Cherbourg-en-Cotentin

Salaire annuel : suivant profil et expérience hors avantages accessoires à la rémunération

Catégorie : C2N1

Poste en CDD de 6 mois à temps complet à pourvoir rapidement, handi accessible.

Adresser impérativement une lettre de motivation personnalisée avec prétentions salariales et un CV à **Presqu'île Habitat, Mme la Directrice Générale, 1 rue de Nancy, CS 30122, 50101 Cherbourg-en-Cotentin Cedex**, ou par mail à [espace-recrutement@presquile-habitat.fr](mailto:espace-recrutement@presquile-habitat.fr), ou sur l'[espace recrutement de notre site internet](#).