

OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT

RECRUTE

Gestionnaire technique état des lieux (H/F) - CDD

Presqu'île Habitat, Office public de l'Habitat de la communauté d'agglomération Le Cotentin, est un acteur majeur du logement social sur son territoire, il gère un patrimoine de plus de 8000 logements.

Intégré(e) à la direction de la Direction de la Gestion Locative, vous participerez à la remise en état des logements pour permettre leur remise à la location, en veillant à respecter les normes de sécurité et de qualité, tout en optimisant les délais de relocation ou de réparation sur votre secteur en déclinant les missions suivantes :

Vos Missions :

- Réaliser les états des lieux entrants et sortants de votre secteur,
- Réaliser les visites conseils,
- Traiter les demandes d'intervention sur le parc et établir des diagnostics,
- Commander les travaux nécessaires au maintien en bon état des logements,
- Assurer l'interface avec les entreprises titulaires des marchés d'entretien qui réalisent ces travaux,
- Contrôler la réalisation et le suivi de l'exécution des contrats et des prestations réalisées,
- Réceptionner les travaux et assurer la levée des réserves afin d'autoriser leur paiement,
- Participer à la programmation des travaux de gros entretien,
- Alerter sur tout dysfonctionnement technique pouvant présenter un danger pour la sécurité des biens et des personnes dans une dimension préventive et curative,
- Contribuer à l'amélioration de la satisfaction des locataires et à la qualité de vie des logements en s'assurant de la bonne réalisation des travaux commandés.

Profil :

Poste accessible à Bac + 2 dans le secteur du bâtiment, et/ou expérience d'au moins 5 ans dans un poste similaire.

La détention du permis de conduire est indispensable en raison des déplacements liés aux missions du poste.

Organisation, rigueur, réactivité, aisance dans la relation avec le public/clientèle et aptitude à travailler en équipe dont la maîtrise de l'outil informatique sont des compétences indispensables pour mener à bien vos missions.

Lieu : Poste basé à Cherbourg-en-Cotentin

Salaire annuel : suivant profil et expérience hors avantages accessoires à la rémunération

Avantages liés à la rémunération : prime annuelle, chèques-déjeuner, mutuelle, et avantages CSE.

Catégorie : C2N2 (technicien)

Poste à temps complet à 37h30 hebdomadaire avec l'acquisition de journées de RTT, handi accessible.

Poste en CDD de 6 mois.

Adresser impérativement une lettre de motivation personnalisée avec prétentions salariales et un CV à **Presqu'île Habitat, Mme la Directrice Générale, 1 rue de Nancy, CS 30122, 50101 Cherbourg-en-Cotentin Cedex**, ou par mail à espace-recrutement@presquile-habitat.fr