

## Chargé(e) de travaux (h/f) - CDD

Presqu'île Habitat, Office public de l'habitat de la communauté d'agglomération Le Cotentin, recrute sa/son Chargé(e) de travaux (h/f)

Acteur majeur du logement social sur le territoire, Presqu'île Habitat fort de ses 102 années d'expérience (1923-2025), 1er bailleur social du Cotentin, gère plus de 8 000 logements sociaux et locaux commerciaux.

Le développement d'un logement abordable, là où se trouvent les besoins, l'adaptation de son offre aux enjeux de demain, qu'ils soient sociaux, sociétaux ou environnementaux, et la proximité avec ses locataires, sont les composantes de son ADN. Pour atteindre ses objectifs, l'Office emploie aujourd'hui une centaine de collaborateurs occupant plus d'une trentaine de métiers variés, dont 65% sont au contact direct des locataires et demandeurs de logements, et participe au maintien de l'emploi local grâce à ses marchés d'entretien et de travaux passés auprès des entreprises locales.

Afin d'offrir un service de qualité à nos locataires, nous recherchons des collaborateurs possédant des compétences dans plusieurs domaines d'expertise et nous rejoindre, c'est réaliser au quotidien un métier porteur de sens, en collaborant auprès d'équipes passionnées et engagées au service des locataires et des territoires dont la vocation est de gérer, développer et pérenniser le parc locatif.

Dans le cadre de vos fonctions, vous serez rattaché(e) au Responsable du pôle technique et vous interviendrez sur l'entretien du patrimoine ainsi que sur des travaux d'aménagement spécifiques. Vous serez le référent pour certaines réclamations techniques et travaux plus complexes et vous garantirez la bonne exécution des missions qui vous seront confiées. Vous assisterez le responsable du patrimoine dans la gestion quotidienne du service.

### Missions principales :

Dans le cadre de votre champ d'intervention vous serez en charge d'assurer :

Le suivi technique des travaux :

- Prendre en charge des travaux,
- Réaliser des diagnostics techniques sur site pour identifier les problématiques et définir les plans d'actions,
- Suivre et contrôler les missions des prestataires et l'exécution des travaux dans le respect des délais et des coûts,
- Evaluer la cohérence et la faisabilité des travaux en lien avec les diagnostics,
- Planifier et coordonner les travaux en suivant le chantier jusqu'à sa réception tout en respectant le budget et les procédures,
- Réaliser des diagnostics techniques, internes et externes, en qualifiant, quantifiant et en situant les désordres et les dysfonctionnements pour adapter les interventions,
- Assurer la sécurité des travaux et du patrimoine, gages de la qualité de vos interventions,
- Ponctuellement, gérer des sinistres et les travaux urgents et non programmés,
- Répondre aux demandes pour les dossiers sinistres et les réclamations,
- Rédiger des rapports de synthèse et plans d'actions,
- Contribuer à la programmation des travaux.

Le suivi administratif des dossiers :

- Préparer, suivre, mettre à jour et enrichir les tableaux de bords en vue d'analyse et de retour d'expérience,
- Participer à la préparation des dossiers de consultation,
- Vérifier et valider les factures relatives aux travaux,
- Être le garant de la bonne gestion des travaux d'entretien, et recenser les besoins pour définir le Plan d'Entretien du Patrimoine,

## Chargé(e) de travaux (h/f) - CDD

- De façon transverse, garantir une communication efficace sur les actions menées avec les services internes, les locataires et les entreprises,
- Être en interaction et assurer un rôle d'appui et de conseil avec les autres services,
- Transmettre vos connaissances dans le cadre de formations internes,
- Assister le responsable du patrimoine dans la gestion des marchés et des dépenses dans :
  - la gestion des budgets correspondants,
  - la préparation des renouvellements des marchés, et l'analyse des offres à la suite aux consultations,
  - la gestion de l'exécution des contrats cadres,
  - la réalisation des reporting des dépenses.
- Participer à la préparation des budgets par votre expertise technique et financière dans le respect de la réglementation en vigueur,
- Procéder à la mise à jour des dossiers et à la transmission des informations internes et externes (relation avec les chefs de service et les locataires),
- Contribuer au contrôle et à la validation des factures de travaux.

Vous contribuerez à la mise en place de procédures répondant aux obligations de la certification Qualibat dans laquelle Presqu'île Habitat s'est engagé.

La liste des missions n'est pas exhaustive et pourra être complétée en fonction des nécessités de service.

### Profil :

De formation technique en bâtiment (BAC +2), vous avez une expérience sur un poste similaire ou expérience permettant de justifier des compétences équivalentes. Vous possédez des connaissances solides en pathologies et techniques du bâtiment et en matière de réglementation technique appliquée au secteur du logement.

Vos atouts pour réussir dans ce poste :

Votre capacité d'analyse, votre réactivité et votre esprit de synthèse vous amènent à anticiper les situations de façon pragmatique. Vous faites également preuve de pédagogie. Ce poste autonome nécessite de la rigueur et une aisance relationnelle pour travailler en équipe. Les outils informatiques et bureautiques font déjà partie de votre quotidien, et vous maîtrisez parfaitement le logiciel Excel.

La détention du permis de conduire est indispensable en raison des déplacements liés aux missions du poste.

Lieu : Poste basé à Cherbourg-en-Cotentin

Salaire brut annuel : suivant profil et expérience hors avantages accessoires à la rémunération

Avantages liés à la rémunération : prime annuelle, chèques-déjeuner, mutuelle, et avantages CSE.

Catégorie : C2N1 (technicien)

Poste à temps complet à 37h30 hebdomadaire avec l'acquisition de journées RTT, handi accessible.

Poste en CDD de 4mois.

Adresser impérativement une lettre de motivation personnalisée avec prétentions salariales et un CV à **Presqu'île Habitat**, 1 rue de Nancy, CS 30122, 50101 Cherbourg-en-Cotentin Cedex, ou par mail à [espace-recrutement@presquile-habitat.fr](mailto:espace-recrutement@presquile-habitat.fr), ou sur l'[espace recrutement de notre site internet](#).