

**Chargé(e) des Ressources Humaines
(H/F) - CDD**

Presqu'île Habitat, Office public de l'habitat de la communauté d'agglomération Le Cotentin, recrute sa/son Chargé(e) des Ressources Humaines (H/F) en CDD.

Acteur majeur du logement social sur le territoire, Presqu'île Habitat fort de ses 100 années d'expérience (1923-2023), 1er bailleur social du Cotentin, gère plus de 8 000 logements sociaux et locaux commerciaux.

Le développement d'un logement abordable, là où on se trouve les besoins, l'adaptation de son offre aux enjeux de demain, qu'ils soient sociaux, sociétaux ou environnementaux, et la proximité avec ses locataires, sont les composantes de son ADN. Pour atteindre ses objectifs, l'Office emploie aujourd'hui une centaine de collaborateurs occupant plus d'une trentaine de métiers variés, dont 65% sont au contact direct des locataires et demandeurs de logements, et participe au maintien de l'emploi local grâce à ses marchés d'entretien et de travaux passés auprès des entreprises locales.

Afin d'offrir un service de qualité à nos locataires, nous recherchons des collaborateurs possédant des compétences dans plusieurs domaines d'expertise, et nous rejoindre, c'est réaliser au quotidien un métier porteur de sens, en collaborant auprès d'équipes passionnées et engagées au service des locataires et des territoires dont la vocation est de gérer, développer et pérenniser le parc locatif.

Mission

Dans le cadre de vos fonctions, vous vous serez intégré(e) à la direction des Ressources Humaines, où vous viendrez en renfort temporaire afin d'accompagner l'équipe RH dans la gestion administrative du personnel lié à la conclusion d'accords collectifs d'entreprise et de passation de marchés de complémentaires santé.

Vos missions seront les suivantes :

- Accompagnement dans la mise en place des accords d'entreprise
- Gestion des dossiers de prévoyance et de mutuelle en lien avec la conclusion de nouveaux contrats
- Mise à jour des indicateurs et des tableaux de bord RH
- Accompagnement de l'équipe Ressources Humaines dans la gestion administrative quotidienne des dossiers du personnel

La liste des missions est non exhaustive et pourra être complétée en fonction des nécessités de service.

Profil :

Vous détenez un diplôme Bac +2 en gestion des ressources humaines et possédez une première expérience en administration du personnel ou en gestion des ressources humaines.

Une première expérience professionnelle dans un service des Ressources Humaines est attendue.

Vos atouts pour réussir dans ce poste :

Très rigoureux.se, vous êtes particulièrement attaché.e au formalisme et à la qualité rédactionnelle et orthographique des dossiers dont vous avez la charge.

Vous possédez des connaissances en matière de :

- dispositifs de prévoyance et de complémentaire santé,
- de classifications et de gestion documentaire RH.

**Chargé(e) des Ressources Humaines
(H/F) - CDD**

Vous savez faire preuve d'organisation, d'autonomie, et êtes capable de prise d'initiatives en ayant le sens du reporting, qualités, qui sont indispensables pour mener à bien vos missions.
La maîtrise du PACK Office et des outils bureautiques est également indispensable.
Vous avez une aisance relationnelle qui vous permet d'être l'interlocuteur/rice de tous, et un sens appuyé de la discrétion, de la confidentialité et du service public.

Lieu : le poste est basé à Cherbourg-en-Cotentin

Salaire brut mensuel : suivant profil et expérience hors avantages accessoires à la rémunération

Avantages liés à la rémunération : prime annuelle, chèques-déjeuner, mutuelle, et avantages CSE.

Catégorie : C2N1 (technicien)

Poste à temps complet à 37h30 hebdomadaire avec l'acquisition de journées RTT

Poste en CDD à pourvoir à compter du 15/10/2025 au 30/01/2026

Adresser impérativement une lettre de motivation personnalisée avec prétentions salariales et un CV à **Presqu'île Habitat**, 1 rue de Nancy, CS 30122, 50101 Cherbourg-en-Cotentin Cedex, ou par mail à espace-recrutement@presquile-habitat.fr, ou sur l'[espace recrutement de notre site internet](#).