

Chargé(e) de contentieux (h/f) - CDD

Presqu'île Habitat, Office public de l'habitat de la communauté d'agglomération Le Cotentin, recrute un/une Chargé(e) de contentieux (h/f) dans le cadre d'un contrat à durée déterminée.

Acteur majeur du logement social sur le territoire, Presqu'île Habitat fort de ses 100 années d'expérience (1923-2023), 1er bailleur social du Cotentin, gère plus de 8 000 logements sociaux et locaux commerciaux.

Le développement d'un logement abordable, là où se trouvent les besoins, l'adaptation de son offre aux enjeux de demain, qu'ils soient sociaux, sociétaux ou environnementaux, et la proximité avec ses locataires, sont les composantes de son ADN. Pour atteindre ses objectifs, l'Office emploie aujourd'hui une centaine de collaborateurs occupant plus d'une trentaine de métiers variés, dont 65% sont au contact direct des locataires et demandeurs de logements, et participe au maintien de l'emploi local grâce à ses marchés d'entretien et de travaux passés auprès des entreprises locales.

Afin d'offrir un service de qualité à nos locataires, nous recherchons des collaborateurs possédant des compétences dans plusieurs domaines d'expertise et nous rejoindre, c'est réaliser au quotidien un métier porteur de sens, en collaborant auprès d'équipes passionnées et engagées au service des locataires et des territoires dont la vocation est de gérer, développer et pérenniser le parc locatif.

Rattaché(e) à la Directrice de la gestion locative, vous serez chargé des opérations de recouvrement des impayés sur un secteur prédéfini :

Missions principales :

1. Gestion des dossiers contentieux

- Analyser les dossiers en impayés (présents et partis) ;
- Adapter le recouvrement des créances dans le cadre des procédures mises en place (amiable, judiciaire, surendettement...) ;
- Mettre en place la procédure judiciaire dans le cadre d'un abandon de domicile ;
- Gérer les dossiers suite à décès de locataires ;
- Tracer les actions menées dans l'outil informatique dédié ;
- Assurer le suivi des procédures jusqu'à leur clôture et garantir la traçabilité des décisions.

2. Procédures judiciaires et réglementaires

- Préparer et participer aux audiences judiciaires « sort des meubles » ;
- Préparer et participer aux Commissions de Coordination des Actions et de Prévention des expulsions ;
- Veiller au respect des délais légaux et réglementaire dans le traitement des contentieux.

3. Relations partenariales et coordination

- Échanger avec les partenaires (auxiliaires de justice, assistantes sociales, etc) ;
- Préparer et/ou participer à toute réunion sur demande hiérarchique ;
- Collaborer avec les services internes pour prévenir les impayés et favoriser le maintien dans le logement.

4. Suivi, reporting et archivage

- Gérer le suivi du dossier contentieux et en assurer l'archivage ;
- Élaborer des bilans périodiques sur l'évolution des impayés et proposer des actions correctives ;
- Contribuer à l'amélioration des outils de suivi et de reporting pour fiabiliser les données contentieuses.

5. Certification QUALIBAIL

- Participer au traitement des demandes et à l'accompagnement financier des locataires pour les engagements de service 3 et 6.

Chargé(e) de contentieux (h/f) - CDD

La liste des missions n'est pas exhaustive et pourra être complétée en fonction des nécessités de service.

Profil :

De formation supérieure (Bac +2) dans les secteurs professions immobilières / études juridiques, vous possédez idéalement une première expérience sur un poste similaire, dans le domaine de la gestion des contentieux / trouble du voisinage, idéalement dans le secteur du logement social.

Vos atouts pour réussir dans ce poste :

- Connaissance du logement social et du cadre réglementaire du contentieux locatif ;
- Maîtrise des procédures de recouvrement : amiable, judiciaire, surendettement, abandon de domicile, décès ;
- Utilisation des outils bureautiques et informatiques (Word, Excel...) ;
- Analyse approfondie des dossiers pour optimiser le recouvrement ;
- Rigueur, organisation et sens des priorités ;
- Diplomatie et fermeté dans la relation client et partenariale ;
- Sens de l'initiative et capacité d'adaptation aux évolutions réglementaires ;
- Esprit d'analyse et de synthèse pour sécuriser les décisions ;
- Qualités relationnelles : écoute, communication, pédagogie ;
- Esprit d'équipe et coopération proactive avec les services internes.

Lieu : Poste basé à Cherbourg-en-Cotentin

Salaire brut annuel : suivant profil et expérience hors avantages accessoires à la rémunération

Avantages liés à la rémunération : prime annuelle, chèques-déjeuner, mutuelle, et avantages CSE.

Catégorie : classe 4 – cotation 19

Poste en CDD de 9 mois (jusqu'à septembre 2026) à temps complet.

Rejoindre Presqu'Île Habitat, c'est travailler dans le Cotentin, un territoire dynamique et attractif entre mer et campagne. Plus d'infos sur attitude-manche.fr

S'installer dans la région en toute sérénité ? Le service Hospitalité vous accompagne : attitude-manche.fr

Adresser impérativement une lettre de motivation personnalisée avec prétentions salariales et un CV à **Presqu'île Habitat, 1 rue de Nancy, CS 30122, 50101 Cherbourg-en-Cotentin Cedex**, ou par mail à espace-recrutement@presquile-habitat.fr, ou sur l'[espace recrutement de notre site internet](#).