

OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT

RECRUTE

Chargé(e) de location (H/F) - CDI

Presqu'île Habitat, Office public de l'Habitat de la communauté d'agglomération Le Cotentin, est un acteur majeur du logement social sur son territoire, il gère un patrimoine de plus de 8000 logements.

Le développement d'un logement abordable, là on se trouvent les besoins, l'adaptation de son offre aux enjeux de demain, qu'ils soient sociaux, sociétaux ou environnementaux, et la proximité avec ses locataires, sont les composantes de son ADN. Pour atteindre ses objectifs, l'Office emploie aujourd'hui une centaine de collaborateurs occupant plus d'une trentaine de métiers variés, dont 65% sont au contact direct des locataires et demandeurs de logements, et participe au maintien de l'emploi local grâce à ses marchés d'entretien et de travaux passés auprès des entreprises locales.

Intégré(e) à la Direction de la Gestion Locative, vous participerez à la mise en location des biens et à la satisfaction des candidats locataires :

Vos Missions :

1 Commercialisation des biens :

- Assurer la mise en location des biens dans le respect des procédures et de la réglementation en vigueur ;
- Promouvoir les logements disponibles auprès des candidats
- Valoriser les atouts du logement et du secteur (services, transports, cadre de vie) ;
- Organiser et réaliser les visites avec les candidats ;
- Accompagner les candidats dans leur parcours en expliquant les conditions de location et les avantages du bail social ;
- Participer aux actions commerciales et aux initiatives de communication pour renforcer l'attractivité du parc locatif.

2 Pré-visites et états des lieux :

- Effectuer les visites préalables aux mutations internes pour préparer la relocation ;
- Réaliser les états des lieux d'entrée dans le respect des procédures internes ;
- Identifier et signaler les anomalies ou besoins de travaux aux services concernés ;
- Garantir la conformité et la qualité du logement avant l'installation du locataire ;
- Informer les locataires de manière claire et transparente lors des états des lieux ;
- Coordonner avec les équipes techniques et administratives pour assurer une mise en location rapide et efficace.

3 Suivi et relation client

- Assurer un reporting régulier des visites et états des lieux auprès de l'équipe et de la responsable de service ;
- Suivre les indicateurs de relocation et proposer des actions correctives pour améliorer la performance commerciale ;
- Contribuer à la qualité de la relation client et à l'image de Presqu'île Habitat ;
- Répondre aux demandes et réclamations des locataires avec réactivité et pédagogie ;
- Participer à l'amélioration continue des processus de commercialisation et de gestion locative.

4 Certification QUALIBAIL

- Superviser les remises en état des logements vacants conformément aux standards qualité ;
- Participer à l'évaluation annuelle des prestataires ;
- Assurer la maîtrise des engagements de service 2, 3 et 6.

Profil :

Formation : poste accessible à Bac + 2 dans le secteur du bâtiment et des procédures locatives, et/ou expérience d'au moins 2 ans dans un poste similaire.

Compétences clés : sens du contact, capacité à convaincre, écoute active, autonomie, rigueur, gestion des priorités, maîtrise intermédiaire des outils bureautiques (Excel, Word)

Autre : La détention du permis de conduire est indispensable en raison des déplacements liés aux missions du poste.

Conditions du poste :

Lieu : Cherbourg-en-Cotentin

Contrat : CDI – temps complet (37h30 hebdomadaires) avec l'acquisition de RTT

Catégorie : Classe 4/6

Rémunération (brut) : 24 000€ - 27 000 €uros brut annuel

Avantages : prime annuelle, tickets restaurants, mutuelle, CSE...

Handi accessible.

Rejoindre Presqu'île Habitat, c'est travailler dans le Cotentin, un territoire dynamique et attractif entre mer et campagne. Plus d'infos sur attitude-manche.fr

S'installer dans la région en toute sérénité ? Le service Hospitalité vous accompagne : attitude-manche.fr

Adresser impérativement une lettre de motivation personnalisée avec prétentions salariales et un CV à **Presqu'île Habitat, Mme la Directrice Générale, 1 rue de Nancy, CS 30122, 50101 Cherbourg-en-Cotentin Cedex**, ou par mail à espace-recrutement@presquile-habitat.fr